
From: Annamaria Rivera [annamariarivera@libero.it]
Sent: lunedì 24 maggio 2010 12.11
To: Anna Nacci
Subject: Re: invito Convegno

Importance: High

La ringrazio per l'invito. Per ora le do la mia disponibilità. Non ho capito, però, se c'è differenza fra le relazioni del mattino e quelle del pomeriggio: se la mattina si svolgono relazioni in senso stretto e il pomeriggio piuttosto degli interventi. Me lo precisa, per favore?

Grazie, un cordiale saluto,

Annamaria Rivera

P.S. La mia nota biografica andrebbe corretta così:

Docente di Etnologia e di Antropologia sociale all'Università di Bari. Fra i suoi campi di ricerca vi è l'indagine critica dei concetti-chiave delle scienze sociali e l'analisi dell'etnocentrismo, della xenofobia e del razzismo nelle società contemporanee. Ha redatto rapporti sul razzismo e l'antisemitismo per l'Unione Europea. Collabora con riviste e quotidiani, anche come editorialista. Dirige la collana "Antropo-logiche", dell'editore Dedalo, per la quale ha tradotto, curato e introdotto le edizioni italiane di opere di sociologi e antropologi francofoni.

----- Original Message -----

From: [Anna Nacci](#)
To: annamariarivera@libero.it
Sent: Sunday, May 23, 2010 11:35 AM
Subject: invito Convegno

Gentile Prof.ssa Rivera,

Abbiamo il piacere di invitarLa ad intervenire al Convegno dal titolo "IDENTITA': NECESSITA' DI UN CONCETTO O QUALI BISOGNI?" che intendiamo organizzare presso l'Università la Sapienza di Roma in data 22 ottobre 2010. Ci farebbe piacere poter contare su una sua relazione.

Ai fini della presentazione del progetto presso l'amministrazione universitaria le chiediamo di poterci accordare, in risposta alla presente, la sua disponibilità a partecipare all'iniziativa, con l'impegno da parte nostra a comunicarle l'effettiva approvazione del progetto e confermarLe la data di svolgimento.

Ci teniamo inoltre a precisare che le modalità di finanziamento del progetto da parte dell'università prevedono per i relatori esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno dietro presentazione della relativa e adeguata certificazione delle spese.

Sperando di averLa con noi per l'iniziativa, Le alleghiamo il progetto di massima dell'iniziativa ideato per tale occasione e cogliamo l'occasione per inviarLe cordiali saluti.

Per lo staff organizzativo dell'iniziativa

Anna Nacci